

Бекітемін:

«Ай-Шах» жекеменшік балабақшасы

Директор М.а. Жамишова Г.Ж

29.08.2024ж.



**«Ай-Шах» жекеменшік балабақшасының
2024-2025 оқу жылына арналған
жылдық жоспары.**

Мұнайлы ауданы

2024 жыл

**«Ай-Шах» жекеменшік балабақшасының
2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

Кіріспе

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің әртүрлі бағыттарын жоспарлау негізгі басқарушылық функциялардың бірі болып саналады.

Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасында белгіленген міндеттер мен іс-шараларды нақтылайды.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында тәрбие-білім беру процесінің проблемаларын шешу бойынша нақты іс-шаралар, тәрбиешілерді олардың кәсіби өсуі үшін әдістемелік қолдау жүйесі, педагогтердің жұмыс тәжірибесін қалыптастыру және мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру мақсатында инновациялардың енгізілуі айқындалуы тиіс.

2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған білім беру мазмұны аясында, мектепке дейінгі жастағы баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау және тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру. Ұлттық құндылықты дәріптеу, балалардың бойында сіңіру.

Міндеттері:

-мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

- мектепке дейінгі балалар ұйымының жұмысында иновациялық технологияларды пайдаланана отырып, әртүрлі нысандар мен қызмет түрлерінде балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру.

-заттық -кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;

-сапалы және қолжетімді білім беру мен шығармашылық ортасын дамыту.

I. Мектепке дейінгі ұйымының жалпы сипаттамасы .

«Ай-Шах» жекеменшік балабақшасы туралы мәліметтер

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	«Ай-Шах» жекеменшік балабақшасы
Ұйым түрі	Типтік
Директор м.а	Жамишова Гулжамила Жусанбаевна
Ұйымның заңды мекенжайы	Мұнайлы ауданы, Басқұдық ауылы, Мирас көшесі 59
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	87016102187
Электрондық мекенжайы	aisah.balabaksha@mail.
Жас топтарының саны, ерекшелігі	«Балапан» Ортаңғы топ «Балдырған» Ересек топ «Болашақ» Мектепалды топ
Ұйымның ЖСН	880513401392
Жобалық қуаты	70 бала
Оқыту тілі	Қазақ тілі

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиеленушілер саны	Тәрбиешілер
1	Ортаңғы	түзетуші	22	Боранбаева А.Д Цисенова Ж.А.
2	Ересек	жалпы дамыту	24	Жаксылыкова Э.Б. Утеулиева Г.А.
3	Мектепалды	жалпы дамытушы	24	Ешимуратова В.Т Мергенова Н.К.

III. Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

Анықтама: бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету қажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- жұмыс істеген күндер бойынша салыстырмалы сандар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т. б.

Балалардың соңғы 3 жылдағы сырқаттанушылық жағдайларын талдау

Көрсеткіштер	2021-2022 о.ж.	2022-2023 о.ж.	2023-2024 о.ж.
Бала саны:	70 бала	70бала	70бала
Жалпы соматика	23	21	21
Инфекциялық сырқаттанушылық	14	21	14
Бір баланың сырқаттануына байланысты келмеген күндері (орташа есеппен)	23	30	21
Сырқаттануына байланысты келмеген барлық күні	23	30	21

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Қызметкерлердің педагогикалық құрамы – 11 адам.

Оның ішінде: 1 басшы, 1 әдіскер, 1 педагог-психолог, 7 тәрбиеші, 1 музыкалық жетекші .

Педагогтер құрамын талдау (білімі мен санаты)	Саны	Педагогтердің жалпы санынан %
Педагогикалық жоғары білім	4	36%
Мектепке дейінгі жоғары білім	3	27%
Мектепке дейінгі арнайы орта білім	6	55%
Арнайы орта білім	2	18%
Педагог- зерттеуші	-	-
Педагог- сарапшы	1	10%
Педагог- модератор	3	30%
Санаты жоқ	8	60%

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтердің тиісті педагогикалық білімі бар:

педагогтердің 40 % педагогикалық жоғары білімі бар;

педагогтердің 30 % мектепке дейінгі жоғары білімі бар;

педагогтердің 60% мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар.

Біліктілік санаттары жоқ педагогтер 6 жас мамандар

I-тарау

3 жыл кесіндісінде педагогтердің жасына, білім деңгейіне, біліктілік санатына және педагогикалық өтіліне байланысты сандық және сапалық құрамының деңгейін талдау

№	Көрсеткіштер	2022 – 2023 оқу жылы		2023 – 2024 оқу жылы		2024 – 2025 оқу жылы	
		Саны	Пайыз	Саны	Пайыз	Саны	Пайыз
1	Барлық педагогтер:	10		11	100%	11	100 %
2.	20-40 жас	5	50 %	6	55%	6	55%
3.	40-50	5	50 %	5	45 %	3	27 %
4.	50-60	-	%	-	%	1	9 %
5.	Педагогикалық жоғары білімі бар	3	%	4	36 %	4	36%
6.	Арнайы орта білімі бар	2	18%	2	18 %	2	18 %
7.	Арнайы орта білімі бар	2	18%	2	18 %	2	18 %
8.	Біліктілік санаты:	-	%	-	%	3	27%
9.	Педагог	-	%	2	20 %	2	18 %
10.	Педагог-модератор	-	%	-	%	3	27%
11.	Педагог-сарапшы	-	%	-	%	1	9%
12.	Еңбек өтілі: 5 жылға дейін	5	50 %	8	72 %	8	72%
13.	10-15 жыл	1	10 %	1	9 %	1	9%
14	15-25 жыл	1	10 %	2	18	1	9%
15.	25 жылдан жоғары	1	9%	-	%	1	9%

Педагогтерді аттестаттау кестесі

(3 жылға жоспар)

Педагогтердің Т.А.Ә.	Оқу жылы	Аттестаттаудан өтетін педагогтер				
		Біліктілік санатына үміткерлер				
		педагог	педагог-модератор	педагог-сарапшы	педагог-зерттеуші	педагог-пебер
1. Жаксылықова Э.Б 2. Утеулиева Г.А 3. Жамишова Г.Ж	2024-2025 оқу жылы		+			
1. Цисенова Ж.А. 2. Әжімбаева А.С.	2025-2026 оқу жылы		+			
1. Боранбаева А.Д 3. Мергенова Н.Қ	2026-2027 оқу жылы		+			
1. Есжанова А.Б 2. Жамишова Г.Ж. 3. Ешимуратова В.Т.				+		

Педагогтердің біліктілігін арттыру

№	Педагогтің Т.А..Ә.	Лауазымы	Өткен курстары (сертификаттың тақырыбы, берілген күні мен №, сағат саны)	2024 - 2025 о.ж	2025 - 2026 о.ж	2026 - 2027 о.ж.
1.	Есжанова А.Б	Директор	«Нурсултан» Республикалық әдістемелік білім беру. Тақырыбы " Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жағартылған білім мазмұны бойынша жаңа бағдарламаның орындалуы және инклюзивтік білімді ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды ортаға қосу." №0555 " 13.05-19.05.2023ж 72 сағ		+	
2	Жамишова Г.Ж.	Директор м.а- әдіскер	«Нурсултан» Республикалық әдістемелік білім беру. Тақырыбы " Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жағартылған білім мазмұны бойынша жаңа бағдарламаның орындалуы және инклюзивтік білімді ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды ортаға қосу." №0554 " 13.05-19.05.2023ж 72 сағ		+	
4	Ешимуратова В.Т.	Тәрбиеші	"BILINGER GROUP" Тақырыбы: Жаңартылған білім берудің тиімділігімен ерекшеліктері : Бағдарламаның түйінді идеяларын түсіндіру , тәжірибеде қолдану. №0000111		+	
5	Әжимбаева А.С.	Психолог			+	
6	Боранбаева А.Д.	Тәрбиеші		+		
7	Цисенова Ж.А.	Тәрбиеші			+	
8	Мергенова Н.К.	Тәрбиеші			+	
9	Утеулиева Г.А.	Тәрбиеші				
10	Жақсылықова Ә.Б.	Тәрбиеші	"BILINGER GROUP" Тақырыбы: Жаңартылған білім берудің тиімділігімен ерекшеліктері : Бағдарламаның түйінді идеяларын түсіндіру, тәжірибеде қолдану. № 0000115	+	+	

11	Тлеукулова А.	Музыка жетекшісі		+		
----	------------------	---------------------	--	---	--	--

Әдістемелік кеңес жұмысы

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзімі
1.	<p>Әдістемелік кеңес №1-отырысы.</p> <p>1.Педагогтарды жаңа оқу жылына дайындау. -перспективалық жоспарды талқылау. -циклограмманың құрылымы</p> <p>2. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту мониторингін ұйымдастыру.</p>	Отырыс	Жамишова Г.Ж ӘБ басшысы	Қыр күйек
2.	<p>Әдістемелік кеңес №2-отырысы.</p> <p>1.Дамытушы орта құру ұсынымдары</p> <p>2.Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет</p>	Тәжіри бе алмасу	Жамишова Г.Ж ӘБ басшысы	Желтоқ сан
3.	<p>Әдістемелік кеңес №3-отырыс</p> <p>1.«Мектепке дейінгі ұйымдағы инклюзивті білім беру» (ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмысты ұйымдастыру)</p> <p>2. Кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында әдістемелік көмек. -портфолио жинақтау</p>	Тәжіриб е алмасу	Жамишова Г.Ж ӘБ басшысы Педогог- психолог	Наурыз
4.	<p>Әдістемелік кеңес №4-отырысы.</p> <p>1. Әдістемелік кеңес жұмысының қорытындысы.</p> <p>2. Педагогтердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі.</p>	Отырыс	Әдіскер, ӘБ басшысы	Мамыр

II-тарау

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

2.1	Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	әдіскер
2.2.	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз-қыркүйек	Меңгеруші
2.3.	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Меңгеруші
2.4.	Педагогтердің жұмыс кестесін құру, бекіту	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
2.5.	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Әдіскер
2.6.	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл бойы	Меңгеруші
2.7.	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз-қыркүйек	Меңгеруші
2.8.	Мектепке дейінгі ұйымның жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2.9.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2.10.	Мектепке дейінгі ұйымның дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
2.11.	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық

			менгерушісі
2.12.	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Менгеруші
2.13.	Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Менгеруші, әдіскер

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары

1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
5.	«Сенім телефондары» және МДҰ әкімшілігінің жеке қабылдау өткізу кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер

III-тарау. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

Күнделікті өтетін іс-шаралар

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты
---	------------------	----------------	---------

1.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Тәрбиешілер, әдіскері
2.	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен емін-еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Әңгімелесу	Тәрбиешілері, әдіскері,
3.	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименталды іс-әрекеті.	әдіскер
4.	«Күй күмбірі» – балалардың бойында музыканы тыңдауға қызығушылықты, музыканы эмоционады қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, дербес іс-әрекеті	музыка жетекшісі, тәрбиешілер,

Апта сайынғы іс-шаралар

1.	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Ертеңгіліктер	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші, әдіскері
2	«Қауіпсіздік ережелері» – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың Ұйымдастырылған іс-әрекеті. Дидактикалық, сюжетті- рөлді ойындар, әңгімелесу, көркем шығармалар оқу	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскер

**«Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру»
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:**

№ р/с	Білім беру дағдылары/ Ұйымдастырылған іс-әрекет	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1	Коммуникативтік /Сөйлеуді дамыту	«Қотыр торғай» ертегісі	Утеулиева Г.А.	21.01.2025
2.	Шығармашылық/ сурет	Шыршалар қарға оранды»	Цисенова Ж.А.	22.01.2025
3.	Танымдық және зияткерлік/ Математика негіздері	«Түрлі пішіндерге толған ғажайып көлік»	Жаксылықова Э.Б	23.01.2025
4.	Коммуникативтік/ Көркем әдебиет	«Р дыбысы»	Цисенова Ж.А.	24.01.2025
5.	Шығармашылық/ Құрастыру	«Ақтөстің үйшігін жөндейік»	Боранбаева А.Д	27.01.2025
6	Коммуникативтік/ Көркем әдебиет	«Апандағы аю»	Ешимуратова В.Т	28.01.2025
7	Коммуникативтік/ Сөйлеуді дамыту	«Жол ережелері туралы тақпақтармен танысу»	Жаксылықова Э.Б	12.02.2025
	Әлеуметтік эмоционалды/ Қоршаған ортамен танысу	«Өсімдіктерге күтім»	Жаксылықова Э.Б	10.04.2025

	Тақырыбы	Өткізілу түрі	Жауапты	Уақыты
1	1 қыркүйек – Білім күні	Балабақшада экскурсия өткізу	Жамишова Г.Ж тәрбиешілер	1 апта
2	«Тілім менің тірегім»	Мәнерлеп оқу конкурсы	Тәрбиешілер	1 апта
3	«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалық іс-әрекет Кітап калейдоскопы https://bilimkids.kz/steam/102?l=7	Жамишова Г.Ж Тәрбиешілер	2 апта
4	«SMART BALA» жобасы	Құрастыру бойынша балалар іс-әрекеті	Тәрбиешілер	2 апта
5	«Айырмашылығын тап», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, Сюжеттік -рөлдік ойындар	Тәрбиешілер	3 апта
6	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Дарабоз»	Ұлттық ойындар	Жамишова Г.Ж Тәрбиешілер,	4 апта
7	Қауіпсіздік ережелері. Жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау. Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту. Жол қозғалысының қарапайым ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелерін сақтау. «Трамвай аялдмасы», «Автобус аялдмасы» жол белгілерімен таныстыру	Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындар	Тәрбиешілер	

Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы

1	“Ұстаз-ұлы тұлға”	Тәрбиешілер арасында сайыс	Тәрбиешілер	1 апта
2	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Бәріміз бірге мықтымыз» (мектепке дейінгі ұйымның педагогтері арасында)	Жарыс ойыны	Жамияшова Г.Ж	3 апта
3	«Менің Қазақстаным» «Республика күні» «Мен Отаныммен мақтанамын!»	Ертеңгілік	Боранбаева А.Д. Жақсылықова Э.Б. Утеулиева Г. А. Глеукулова А.Ж.	4 апта

Қараша – әділдік және жауапкершілік айы

1	«Ғажайып көлік түрлері»	Сюжетті-рөлдік ойындары	Тәрбиешілер	1 апта
2	«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әңгімелесу	Тәрбиешілер	2 апта
3	«Кім мықты?»	Спорттық ойын	Цисенова Ж.А. «Балапан» тобы	3 апта
	«Адалдық алаңы»	Мультфильм көру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	4 апта

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы

1	«Ғажайып Жаңа жыл» «Кел, Жаңа жыл» «Қош келдің, Жаңа жыл»	Ертеңгілік	Жақсылықова Э.Б. Боранбаева А.Д Утеулиева Г.А.	3 апта
---	---	------------	--	--------

2	«Жапырақ тамырдан нәр алады» (тәрбиеленушілер мен ата-аналардың арасында)	Зияткерлік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері	4апта
---	---	--------------------	--	-------

Қаңтар – заң және тәртіп айы

1	«Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (зағтарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	1апта
2	«Спорт-сенің серігің»	Спорттық ойын	Жаксылықова Э.Б. Боранбаева А.Д. «Балдырған»	2апта
3	«Менің құқықтарым, менің міндеттерім» (мектепалды жастағы балалар үшін)	Әңгімелесу	Тәрбиешілер	3апта

Ақпан – жасампаздық пен жаңашылдық айы

1	«Мен – зерттеушімін» - өнертапқыштыққа алғашқы қадам	Танымдық, Эксперименталдық іс-әрекет	Тәрбиешілер	1апта
2	Ұлттық үстел үсті ойындары	Үстел үсті ойындары	Тәрбиешілер	2апта
3	«Біз спортшымыз»	«Біз спортшымыз»	Ешимуратова В.Т. Мергенова Н.К.	3апта

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы

1	«Ізгілің бір ізі – алғыс» (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен)	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері	1апта
2	«Менің сүйікті анам!» «Өнерлі қыз,өнегелі ана!» «Анамның ыстық алақаны»	Ертеңгілік «Аналар мектебімен»	Боранбаева А.Б. Жаксылықова Э.Б. Ешимуратова В.Т.	2апта
3	«Наурыз – жыл басы!»	Ертеңгілік «Әжелер мектебімен»	Тәрбиешілер, әдіскері	3апта

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

1	«Шын жүректен кітап сыйла» – Халықаралық балалар кітабы күні	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері, ата-аналар	1апта
2	Қоғамдық орында өзін-өзі ұстау мәдениеті	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	2апта
3	«Сауда үйі», «Сән салоны», «Емхана», «Автосервис» және басқалары	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	2апта
4	«Әжемнің ертегілері»		тәрбиешілері ата-аналар, әжелер	4апта

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы

1	«Достығымыз жарасқан» «Бірлік, ынтымақ күні»	Ертеңгілік	Цисенова Ж.А. Боранбаева А.Д.	1апта
2	«Білімім – Отаным!»	Ертеңгілік	Ешимуратова В.Т.	2апта
3	«Қош бол балабақша!»	Ертеңгілік	Мергенова Н.К. Утеулиева Г.А.	4апта
4	«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау іс-әрекет	Тәрбиешілер	

4-тарау. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

№	Тақырыбы	Мерзімдері	Жауапты
4.1.	Таңғы гимнастика: - күнделікті жаттығулар таза ауада және арнайы жаттығулар орындау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
4.2.	Таза ауадағы белсенді ойындар: - аулада қимылды ойындар мен спорттық іс-шараларды ұйымдастыру;	Күні бойы	Тәрбиешілер
4.3.	Дене шынықтыру бойынша жаттығулар: - балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дене шынықтыру ҰІӨ тұрақты өткізу;	Тәрбиеші циклограммаға сәйкес	Тәрбиешілер
4.4.	Сырқаттардың алдын алу: - тұрақты медициналық тексерулер және мамандардың кеңестері; - вакцинация және иммунитетті нығайту шаралары.	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Мейірбике, тәрбиешілер
4.5.	Гигиеналық дағдылар: - балаларға жеке бас гигиенасының ережелерін үйрету; - балабақшада тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Күнделікті	Тәрбиешілер
4.6.	Күн тәртібі: - белсенді ойындар мен күн тәртібін сақтау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
4.7.	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық топтардағы Денсаулық апталығы.	Қыркүйек, қаңтар мен сәуірдің бірінші аптасы	Тәрбиешілер
4.8.	Дене шынықтыру мерекелері: «Кім мықты» спорттық мереке. «Спорт сенің серігің» «Біз спортшымыз»	Барлық топтарда тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер

5-тарау.
Мектепке дейінгі ұйымдағы медицина қызметкерінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны

5.1	<p>Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту Қозғалыс режимін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● дене шынықтыру ҰІӨ; (жоспарға сәйкес) ● музыка ҰІӨ (жоспарға сәйкес) ● қимылмен бой қыздыру (таңертең, күндізгі ұйқыдан кейін, ойын кезінде, ҰІӨ арасында, серуен кезінде); ● қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес); ● спорттық жабдықтар пайдаланып, балалардың қимыл-қозғалысын қалыптастыру. ● дене шынықтыру мерекелері. 	Тұрақты	Тәрбиешілер, мейірбике, муз.жетекші
5.2.	СанПиН талаптарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру	Тұрақты	Тәрбиешілер, мейірбике
5.3.	<p>Тамақтану жүйесін ұйымдастыру: - мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру;</p>	Тұрақты	Мейірбике
5.4.	<p>Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыс тақырыбы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● тұмаудың алдын алу шаралары; ● тері аурулары; ● дұрыс тамақтану; ● ішек аурулары; ● құрт инфекциясының алдын алу; ● балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; ● профилактикалық вакцинация; <p>Емдеу-профилактикалық жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● тыныс алу гимнастикасы; ● топты кварцтау; ● вакцинация; ● аскорбин қышқылы; ● оксолин жақпасы; ● сарымсақ «моншақтары». 	Тұрақты	Мейірбике
5.5.	<p>Шынықтыру процедуралары:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ауа ванналары ● (жеңіл киім, маусымға сәйкес киім); ● жазда топта, шөп үстінде жалаңаяқ жүру ● серуен, дене шынықтыру ҰІӨ, таңертеңгі 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер

	<p>гимнастика;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● таза ауада сауықтыратын жүгіріс. ● сумен ойын ойнау (таза ауада – жазда); ● күн ванналары. 		
5.6.	<p>Түзету-дамыту жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● жалпақ табан және дене сымбаты бұзылуының алдын алу: ● таңғы гимнастика; ● дене шынықтыру ҮІӨ; ● физ/минуттар. 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
5.7	<p>Бақылау және басшылық:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● таңертеңгілік қабылдауды; ● серуендеуді ұйымдастыру; ● шынықтыру процедураларын ұйымдастыру; ● дене шынықтыру ҮІӨ ұйымдастыру; ● желдетуді, кварцтауды жүргізу; ● ауыз су, температура режимі; ● тамақтануды ұйымдастыру; ● режимдік сәттерді біртіндеп және дәйекті ұйымдастыру принципін сақтау. 	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
5.8	Сықаттанушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Ай сайын, жыл бойы	Мейірбике Әдіскер

6-тарау. «Педагогтермен жұмыс»

Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау

6.1.	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2024 - 2025 оқу жылына арналған педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша кесте жасау.	1 маусымға дейін	Жамишова Г.Ж
6.2.	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізуге және дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	
6.3.	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	
6.4.	Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Жамишова Г.Ж
6.5.	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	
6.6.	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік, практикалық көмек.	Жыл бойы	Жамишова Г.Ж
6.7.	Педагогтер өз әріптестерінің ҰІӨ қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	

Педагогикалық кадрларды аттестаттау

6.8.	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Жамишова Г.Ж
6.9.	Педагогикалық кадрлардың атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігін аттестаттау кестесін жасау.	Қыркүйек	
6.10.	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Жамишова Г.Ж

6.11	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу.	Қыркүйек	
6.12	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруін ұйымдастыру және дайындау.	1 қыркүйектен 31 желтоқсанға дейін	Педагогтер
6.13	Қызмет нәтижелерін кешенді түрде қорыту үшін материалдарды (портфолионы) сараптамалық кеңеске жіберу.	Жылына 1 рет	Комиссия
6.14	Ақпарат жинау және бағалау парақтарын рәсімдеу.	жылдың 1 шілдесіне дейін	Сараптамалық кеңес
6.15	Педагогикалық кадрларды атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігіне аттестаттауды сүйемелдеу. Педагогтерді ПББ тапсыруға дайындау.	ЖАО кестесіне сәйкес	Педагогтер

Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру

6.21	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру» атты тәлімгерлерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Жамишова Г.Ж
6.22	Құжаттаманы құрастыру бойынша консультациялар өткізу: - перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму карталары.	Қыркүйек- қазан	
6.23	ҮІӨ және басқа іс-шараларға қатысу және оны кейін талдау.	Қараша	Жамишова Г.Ж
6.24	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» атты дөңгелек үстел.	Желтоқсан	
6.25	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Жамишова Г.Ж

7-тарау Педагогикалық кеңес.

№ 1-педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау».

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2024-2025 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:

1. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау.
2. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысы.
3. 2024 - 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын (күн тәртібі, ұйымдастырылған іс-әрекетті) таныстыру бекіту.
4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруды ұйымдастыру.
5. 2024-2025 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.
6. 2024-2025 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру, педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау, біліктілік санаттары.
 - педагогикалық кеңестің төрағасын сайлау.
 - аттестаттау комиссиясының мүшелерін сайлау.
7. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Тамыз

Меңгеруші

Әдіскер

Мейірбике

Тәрбиешілер

№ 2-педагогикалық кеңес

Дәстүрден тыс тақырыптық педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы».

Мақсаты: педагогтердің белсенді әдістерін пайдаланып, тәрбиеленушілердің әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі .

1. 2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін талдау
2. I-жарты жылдық мониторинг қорытындысы. (аралық)
3. Психологиялық тренинг. “Жақсы көңіл- күй жанға қуат”
4. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама
5. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Желтоқ

сан

Меңгеруші

Әдіскер

Психолог

Тәрбиешілер

№3-педагогикалық кеңес. Іскерлік ойын.

Тақырыбы: «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру».

Мақсаты: адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру жолдары мен тәсілдерін қарастыру.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі.

1. «Адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың әртүрлі әдістерін енгізу бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметі»
- 2.«Бала тілін дамытуда дидактикалық ойындардың ролі».
- 3.Ұлттық ойындар элементтерін пайдалана отырып, балаларды жан-жақты дамыту жолдары (презентация өткізу).
- 4.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Ақпан

Меңгеруші
Әдіскер,
Тәрбиешілер

№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды

Мақсаты: педагогикалық ұжымның негізгі міндеттерді іске асыруының тиімділігін анықтау;

- барлық жас топтарындағы білім беру жұмысындағы проблемаларды анықтау және талдау;
- келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу;
- жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі

1. 2024 / 2025 оқу жылындағы жұмыстың қорытындысы .
2. Балалардың даму мониторингін талдау. (қорытынды)
3. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есебі.
4. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2024/2025 оқу жылындағы қызметінің есептері.
5. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.
- 6.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Мамыр

Меңгеруші
Әдіскер
Психолог
Тәрбиешілер

8-тарау. Бақылау және басшылық

Фронталды:

- аттестаттау процедурасы алдында МДҰ қызметін кешенді бағалау (өзін-өзі бағалау) ;
- балалардың мектепте оқуға дайындығын анықтау (мектепалды топтар).

Сәуір

Жамишова Г.Ж.

<p>Тақырыптық:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тәрбиешінің кәсіби біліктерін бағалау. Оның балалармен жұмыс істегенде қолданатын әдістері мен тәсілдернің тиімділігі. • Заттық-дамытушы ортаны бағалау, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін түрлі жағдайлар мен оқу құралдары болуы. 	Қазан	Жамишова Г тәрбиешілер
--	-------	------------------------

<p>Шұғыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау; • топтардың жаңа оқу жылына дайындығын анықтау; • тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру; • күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; • тамақтануды ұйымдастыру; • жуыну кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; • тамақтану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; • ҰІӨ қатысу; • балалардың даму деңгейін бақылау; • балаларды медициналық тексеруден өткізу нәтижелері; • сырқаттанушылықты талдау; • мектепке дейінгі және мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; • балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру; • педагогтердің кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру; • кітап бұрыштарының мазмұны; • жас педагогтермен жұмыс, тәлімгерлік; • ішкі тәртіп ережелерін сақтау; • қауіпсіздік техникасы; • материалдық базаны нығайту. 	<p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Қараша</p> <p>Маусым</p>	Жамишова Г тәрбиешілер, мейірбике
--	--	-----------------------------------

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жобалау іс-әрекеті

«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалау іс-әрекеті	Қыркүйек 4-апта
«Әжемнің ертегілері» “Табиғатты сақтайық”	Жобалау іс-әрекеті	Наурыз4-апп Мамыр 3-апта

9-тарау. Психологиялық-педагогикалық консилиум жұмысын ұйымдастыру

Жаңадан келген оқушылардың бейімделу кезеңіндегі динамикасының ерекшеліктерін зерттеу.	Қыркүйек-қазан	Әжімбаева А.С.
Оқу жылының басы мен аяғында балаларды кешенді психологиялық педагогикалық (логопедиялық) тексеру жүргізу	қыркүйек-сәуір	Әжімбаева А.С. тәрбиеші
Түзету әсерінің тиімділігін анықтау үшін кезеңдік диагностика.	Қыркүйек-сәуір	Әжімбаева А.С.

Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу

Осы оқу жылында келген тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді қамтамасыз ету.	Оқу жылы ішінде	Әжімбаева А.С.
Бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту ҰІӨ өткізу.	Оқужылы	
Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналарға, педагогтерге жеке кеңес беру.	Оқужылы ішінде	Әжімбаева А.С.
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі білім беру ұйымының жағдайына бейімдеу қиындықтарын жеңу мәселесі бойынша ата-аналарға жеке және топтық кеңес беру.	Оқу жылы ішінде	

10-тарау. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

1.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар. Қызметкерлерге террористік актілердің алдын алу бойынша нұсқаулық жүргізу.	Жыл бойы	ЖамишоваГ
2.Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды, жаднамалар дайындау.	Қыркүйек желтоқсан мамыр	
3.Тәрбиеленушілерге терроризм мен төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша мерзімді түрде әңгімелесу өткізу.	Педагог Жоспары бойынша	Тәрбиешілер
4.Балалармен өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жоспарлау.	Жылбойы	Тәрбиешілер
5.Аумақты суғару, арамшөпті отау, көгал мен бұталарды қырку,	Жазғы	Есжанов Б

кураған ағаштарды жинауды бақылау.	кезеңде	
6.Құм жәшіктеріне құм әкелу, гүлзарлар орнату, гул отырғызу.	Мамыр	Есжанов Б Умарова С
7.Құмды күнделікті өңдеу.	жазда	Есжанов Б Үсенова А
8.Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Тоқсанын а 1 рет	Есжанов Б
9.Жиһазды таңбалау. Балалардың жасына сәйкес топтарда жиһаз бен мүкәммалды орналастыру.	Қыркүйек желтоқсан мамыр	
10.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы жаңарту.	Қыркүйек, қаңтар	Есжанов Б
11.Заттық-кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	

Ұйымдастыру-басқару қызметі

Кадрлық қамтамасыз ету жөніндегі басшының қызметі.	Жыл бойы	Жамишова Г
Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.	Тамыз	
Өткізу: - әкімшілік кеңестер; - педагогикалық кеңестер, - ақпараттық-талдамалық қызметтің нұсқамалары мен басқа да нысандары.	Жыл бойы	Жамишова Г.Ж.
Мектепке дейінгі ұйымның 2024- 2025 оқу жылындағы қорытындысын шығару, атқарылған жұмысты өздік талдау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.	Мамыр	

Директор жанындағы кеңес

1.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы. 2.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру бойынша бақылау жоспарын бекіту. 3. Айдағы сырқаттанушылық жағдайын талдау.	Қазан (соңғы бейсенбісі)	Жамишова Г.Ж. мейірбике
---	------------------------------------	----------------------------

1. Мектепке дейінгі ұйымның істер номенклатурасы туралы. 2. Заттық дамытушы ортаны ұйымдастыру 3. Топтарда құжаттарды жүргізуді талдау.	Қаңтар (соңғы бейсенбісі)	Жамишова Г
1.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру. 2.Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы 3.Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы	Сәуір (соңғы бейсенбісі)	Жамишова Г медбике
1.Жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту. 2.Жазғы кезеңде кадрларды орналастыру және топтарды жасақтау. 3.Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Мамыр (соңғы бейсенбісі)	Жамишова Г Шаруашылық менгеруші

Еңбек ұжымының жалпы жиналысы

Еңбек ұжымының жалпы отырысы №1 Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйым қызметінің жаңа оқу жылына арналған негізгі бағыттары». 1.Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 2.Педагогтер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары. 3.Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулық. 4. «Террористік акт кезінде мектепке дейінгі ұйымның лауазымды тұлғалары мен жұмысшыларының мінез-құлқы мен іс-әрекеттері» нұсқамасы. 5. 2024жылға арналған демалыс кестелерін бекіту.	Тамыз	Жамишова Г
Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы 1.Оқу жылындағы жұмыс қорытындысы. 2.Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау; 3.Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5.Ағымдағы ұйымдастырушылық мәселелер.	Мамыр	Менгеруші

Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесі

№1-отырыс. Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйым қолданыстағы заңнама жағдайында». 1.Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу.	Қыркүйек	МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
---	----------	--

<p>2.Міндеттерді бөлу, төраға мен хатшыны сайлау.</p> <p>3.МДҰ Қамқоршылық кеңесінің 2024- 2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту.</p> <p>4.«2024- 2025 оқу жылына дайындықтың қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.</p>		
<p>№2-отырысы.</p> <p>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның келешегі мен даму жолдары».</p> <p>1. «2024-2025 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.</p> <p>2.Әртүрлі.</p>	Мамыр	МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы

**Отбасымен өзара әрекеттесу.
Ата-аналардың жалпы жиналысы.**

<p>Ата-аналардың жалпы №1-жиналысы.</p> <p>Тақырыбы: « Бала қауіпсіздігі-қоғам келешегі».</p> <p>1.«МДҰ-ның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының мақсат, міндеттері»</p> <p>3.Балалар ауруының алдын алу.(тұмау, қызылша)</p> <p>4.Кеңестер: 3-4; 4-5; 5-6; жастағы балалардың жас ерекшелектері.</p> <p>5. Психологиялық тренинг: «Отбасым қорғаным»</p> <p>5.Өзге мәселелер.</p>	Қыркүйек	Жамишова Г Үсенова А
<p>Ата-аналардың жалпы №2-жиналысы.</p> <p>Тақырыбы: «Ақпараттық шолу парағы».</p> <p>1.Өткен оқу жылында қол жеткізген табысымыз бен жетістіктеріміз (әр жас тобында).</p> <p>2.Түзету-дамыту жұмыстарының тиімділігі.</p> <p>3.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.</p>	Мамыр	Жамишова Г Үсенова А
<p>Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Telegram) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктiнiң жұмысы басталғаны туралы ақпараттық стенд.</p>	Қыркүйек	Жамишова Г
<p>Мектепке дейінгі ұйымның сайтында « консультациялық пунктiнiң» ашылуы.</p>	Қыркүйек	Жамишова Г
<p>МДҰ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру кестесін құру.</p>	Тоқсанын а 1 рет	
<p>МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.</p>	Қыркүйек	Жамишова Г

	Ата-аналар мен балалардың МДҰ бару кестесін әзірлеу (МДҰ бармайтын балалар үшін Ашық есік күні).	Қыркүйек	
	Ата-аналарға сауалнама жүргізу. 1. МДҰ-ғы білім сапасына қанағаттану. 2. Балалар мен ата-аналардың МДҰ іс-шараларына қатысуы.	Мамыр	
Ата-аналарға консультация беру			
№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
	<p>Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● бала дамуының жас кезеңдерін түсіну; ● жүйке жүйесі мен мінез-құлқының ерекшеліктері. ● баланың дамуындағы ойындардың рөлі; ● физикалық және психикалық дамуды қалай ынталандыруға болады. <p>Дамудағы ауытқулардың алдын алу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● физикалық ауытқуларды ерте анықтау және алдын алу; ● балалардағы психикалық бұзылулардың алдын алу; ● әлеуметтік даму: баланың қоғамға бейімделуіне қалай көмектесуге болады? <p>Балаларды әлеуметтендіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● балаға дос табуға қалай көмектесуге болады; ● қарым-қатынас сабақтары: балаға басқалармен қарым-қатынас жасауды үйрету; ● ата-аналардың әлеуметтену процесіндегі рөлі. <p>Баланың сөйлеуін дамыту:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сөйлеу дамуының негізгі кезеңдері; ● сөйлеуді дамытуға арналған жаттығулар мен ойындар; ● логопедке қашан бару керек? <p>Балабақшаға келген балаларды бейімдеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● баланы балабақшаға дайындау; ● бейімделу кезіндегі күйзелісті қалай азайтуға болады; ● алғашқы айларда баланы қолдау. <p>Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● балаларға арналған дамытушы ойындардың түрлері; ● үйде ойын кеңістігін қалай ұйымдастыру; ● баланың дамуы үшін еркін ойынның маңыздылығы. <p>Балалардың тамақтануын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● балаларға арналған саламатты тамақтану негіздері; ● дұрыс тамақтану әдеттерін қалай қалыптастыруға болады; ● әртүрлі сырқаттар бар болған жағдайдағы тамақтану. 	Жыл бойы	Жамишова Г.Ж. тәрбиешілер

Ашық есік күні

<p>«Балалық шақ әлеміне қош келдіңіз!» Мақсаты: қоғам мен балабақшаның өзара әрекеттесу механизмін құру, ата-аналардың балалармен бірлесіп іс-шаралар өткізуі.</p>	Күзгі	Жамишова Г.Ж. қамқоршылық кеңес
<p>«Бірге ойнаймыз» жобалық қызметі Мақсаты: ата-аналармен байланыс орнату, баланың өмірінде ойынның маңыздылығын түсіндіру.</p>	Қысқы	
<p>«Қолдан жасаймыз» LEGO-мен бірге шығармашылық күні Мақсаты: ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың көркемдік-шығармашылық іс-әрекетін дамыту туралы түсінік беру.</p>	Көктемгі	Жамишова Г.Ж. қамқоршылық кеңес

Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастық

1. Әдістемелік жұмыс

<p>Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту.</p>	Қыркүйек	Жамишова Г. Ж. тәрбиешілер
<p>«Балаларды мектепке дайындау» атты тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған әдістемелік және педагогикалық әдебиеттер көрмесін ұйымдастыру</p>	Қазан	Тәрбиешілер
<p>Мектепалды топтары балаларының мектепке дайындығын диагностикалау.</p>	Қаңтар	Әжімбаева А.С.
<p>«Мектепке дейінгі ұйым педагогтері мен тәрбиешілерінің балаларды мектепке даярлау жөніндегі бірлескен жұмысының тиімділігі туралы» педагогикалық консилиум.</p>	Ақпан	Жамишова Г.Ж. Әжімбаева А.С.

2. Ата-аналармен жұмыс

<p>Мектепке дейінгі топтарға арналған ата-аналар жиналысы: 1.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 2.«Балаларды мектепке дайындау кезінде МДҰ және отбасының міндеттері». 3.«Мектепке дейінгі топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».</p>	Мамыр	Жамишова Г.Ж. Әжімбаева А.С. тәрбиешілер
<p>Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.</p>	Мамыр	

3.Балалармен жұмыс

Балалардың мектепке экскурсиясы: <ul style="list-style-type: none"> ● мектеппен танысу; ● кітапханамен танысу; ● дене шынықтыру залына бару; ● асханаға бару. 	Наурыз-сәуір	Тәрбиешілер
Бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> ● экологияға қатысты; ● экскурсиялар; ● кітап оқу; ● әлеуметтік нысандарға бару. 	Жыл бойы	тәрбиешілері,

Мектеппен өзара іс-қимылдың 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары

Мектепке дейінгі ұйымның мектеппен бірлескен жұмыс жоспарын талқылау.	Қыркүйек	ЖамишоваГ
Мектеп және мектепке дейінгі ұйым педагогтеріне арналған дөңгелек үстел.	Қазан	Жамишова Г.Ж. Ешимуратова В.Т. бастауыш сынып мұғалімі
Баланың мектеп өмірі қарсаңында және мектепке бейімделу кезеңінде отбасының әл-ауқатын зерттеу үшін ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Ақпан	Тәрбиешілер
Бағдарлама бөлімдері бойынша мектепке дейінгі топтың балаларын диагностикалау нәтижелерін бірлесіп талқылау.	Сәуір-мамыр	Жамишова Г.Ж. Цисенова Ж.А.